



Praktikerklæring for specialet Tarmrenser

Praktikerklæringen er et dialogværktøj mellem elev, erhvervsskole og praktikvirksomhed. Den indeholder en liste over de praktikmål, eleven skal nå gennem praktiktiden i virksomheden.

Praktikerklæringen fremsendes af erhvervsskolen og udfyldes af praktikvirksomheden i samarbejde med eleven. Praktikerklæringen opbevares af virksomheden, og der sendes en kopi til erhvervsskolen samt til eleven.

Nedenstående udfyldes af erhvervsskolen før fremsendelse til virksomheden

Praktikerklæringen vedrører praktikperiode: 1 2 3 4 5 6 7 8

Der kan være flere praktikperioder afhængig af, hvor mange skoleperioder den enkelte skole har opdelt skoleundervisningen i. Der skal dog mindst være fire praktikperioder.

Denne rubrik med antallet af praktikperioder tilrettes, så den tilpasses det enkelte speciale.

Elevens navn:	CPR nr.:
---------------	----------

Virksomhedens navn:	CVR nr.:
---------------------	----------

Virksomhedens adresse:	Tlf. nr.:
------------------------	-----------

Postnr. og by:	E-mail:
----------------	---------

Erhvervsskolens navn:

Kontaktlærer:	E-mail:
---------------	---------

Kontaktlærerens tlf. nr.:	Skolens tlf. nr.:
---------------------------	-------------------

Meddelelse fra skolen:

Dato:



Nedenstående udfyldes af virksomheden ved praktikperiodens afslutning

Denne praktikerklæring vedrører de praktikperioder, der er placeret imellem skoleperioderne. Der skal udfyldes en særlig skole- og virksomhedserklæring efter den afsluttende praktikperiode.

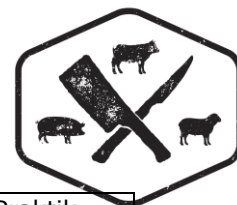
I skemaet herunder skal ét af de tre felter afkrydses for hvert af praktikmålene:

- **Oplæring er ikke startet** – hvis eleven ikke har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen
- **Oplæring er i gang** – hvis eleven har arbejdet med arbejdsområdet/funktionen, men endnu ikke har nået praktikmålet fuldt ud
- **Praktikmålet er nået** – hvis eleven har nået det beskrevne praktikmål for uddannelsen

Samtlige praktikmål skal være opfyldt ved afslutningen af den sidste praktikperiode. Det er derfor vigtigt, at virksomheden i hver praktikperiode overvejer inden for hvilke praktikmål, der skal igangsættes en oplæring af eleven.

Skemaet udfyldes af den elevansvarlige i virksomheden i samarbejde med eleven.

Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens trin 1	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Industritarmreenser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A. Eleven kan forarbejde svinemaver klar til eksport efter gældende arbejdsinstruktioner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Eleven kan forarbejde originale smaltarme klar til eksport efter gældende arbejdsinstruktioner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Eleven kan forarbejde maver og smaltarme under gældende sikkerhedskrav og hygiejne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Eleven kan foretage gældende kvalitetskontrol for maver og smaltarme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Eleven kan rette fejlrette og rette fejl under produktion af maver og smaltarme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Eleven kan udføre visuel hygiejnekontrol før og under produktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Eleven kan udføre kontrol af CCP'er i henhold til egenkontrolprogrammet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. Eleven kan vedligeholde håndværktøj.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I. Eleven kan vedligeholde mavemaskiner, centrifuge og maskinlinje i henhold til mål i vejledningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Produktion og egenkontrol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J. Eleven kan anvende de maskiner der forefindes i virksomheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens trin 1	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
K. Eleven kan detailopskære de i virksomheden forekomne dele af forskellige kødtyper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L. Eleven kan fremstille varme og kolde retter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Eleven kan redegøre for egenkontrol i varemottagelsen og udføre egenkontrol i forhold til råvare, produktion, distribution og vedligeholdelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N. Eleven kan anvende praktikvirksomhedens egenkontrolprogram	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O. Eleven kan håndtere og arbejde med detailudskåret kød og redegøre for dets anvendelse og tilberedningsmuligheder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Praktikmål, som eleven skal have opnået ved uddannelsens trin 2, Tarmreenser	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået
Tarmreenser			
P. Eleven kan udføre de i praktikperiodens trin 1 nævnte kompetencemål	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q. Eleven kan forarbejde fedtender klar til eksport efter gældende arbejdsinstruktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R. Eleven kan forarbejde krustarme og bundender klar til eksport efter gældende arbejdsinstruktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S. Eleven kan forarbejde fedtender, krustarme og bundender under gældende sikkerheds- og hygiejnekrav	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T. Eleven kan foretage gældende kvalitetskontrol for fedtender, krustarme og bundender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
U. Eleven kan fejlrette og rette fejl under produktion af fedtender, krustarme og bundender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V. Eleven kan foretage produktionsindberetning samt lagerstyring alle produkter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W. Eleven kan fejlsøge og korrigere teknologi for at optimere teknologidrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kendskab til tarmbranchen			
X. Redegøre for tarmbranchens branchestruktur, historie og udvikling og redegøre for tarmbranchens samfundsmæssige betydning herunder eksport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Elevansvarlig i virksomheden	
Navn:	
E-mail:	Tlf. nr.:
Vurderer virksomheden, at eleven har særlige behov med hensyn til den efterfølgende skoleundervisning eller praktikuddannelse?	
Nej, der er ingen særlige behov (sæt kryds) <input type="checkbox"/>	
Ja, jeg vil gerne kontaktes (sæt kryds) <input type="checkbox"/>	
Begrundelse:	
Dato:	