



13.10.2016

EHH

Procedurebeskrivelse Gourmetslagteruddannelsen

Afvikling af svendeprøve for Gourmetslagteruddannelsen

Umiddelbart efter afslutning af sidste skoleperiode af hovedforløbet indkaldes eleven til svendeprøve på skolen.

Svendeprøven afvikles på hverdage

Afviklingen af prøven finder normalt tidligst sted 3 måneder før og allertidligst 6 måneder før aftaleperiodens ophør jf. gældende bekendtgørelse.

Ved afvikling af svendeprøve for Gourmetslagteruddannelsen er følgende procedure gældende:

Generelt:

Svendeprøven afvikles over 1 dag (8 timer)

Skuemestrene informeres om udpegning til svendeprøven af Slagterfagets Fællesudvalg (SFU) senest 14 dage svendeprøven.

Skuemestrene skal møde på skolen kl. 8:00

Svendeprøvedagen:

Program:

Udlevering af arbejdstøj

Praktiske oplysninger

Gennemgang af skuemestermapper

Information om specielle sager

Elever gives en grundig præsentation og information af en af skuemestrene som følger:

Spørgsmål i forbindelse med afvikling af prøven

Såfremt råvarer er behæftet med fejl/mangler rettes henvendelse til skuemester/svend

SLAGTERFAGETS FÆLLESUDVALG



Herefter begynder svendeprøven for eleverne

Skuemestrene overvåger og kontrollerer løbende elevernes arbejde og registrerer evt. fejl.

Når alle discipliner er bedømt overskrives disse til karakterlister som underskrives af alle skuemestre

Efter udskrivning og underskrift afleveres karakterlisterne til skolens ansvarlige repræsentant, der sørger for kopiering

En skuemesterrepræsentant afleverer en kopi til de nye svende ved den afsluttende sammenkomst

Ved **ikke bestået svendeprøve** indkaldes den pågældende elev til en samtale med en skuemester fra hver af de to organisationer

Hvis læremester og forældre er til stede, skal disse inviteres med til samtalen

I forbindelse med samtalen udfyldes et standardbrev – ikke bestået svendeprøve

Standardbrevet skal underskrives af alle skuemestre. Brevet vedlægges de øvrige forsendelser til Slagterfagets Fællesudvalg og sendes til: Industriens Uddannelser, Vesterbrogade 6 D, 4., 1780 Kbh. V.

Skuemestrene medbringer

Gældende svendeprøvevejledning og de tilsendte karakterlister.

Svendeprøveafslutning:

Skuemestrene udpeger en repræsentant, der til den efterfølgende svendeprøveafslutning er ansvarlig for følgende:

- Indledende tale
- Overrækkelse af kuvert med kopi af karakterliste
- Hyldest af de nye svende

Skolens opgaver

- Skolen er ansvarlig for at butik og praktiklokaler er klar ved start af svendeprøve

SLAGTERFAGETS FÆLLESUDVALG



- Skolen udskriver karakterlister i forbindelse med indkaldelse til sidste skoleophold
- Listerne sendes til Slagterfagets Fællesudvalg, hvor eleverne registreres.
- Skolen fremskaffer råvarer til prøven i henhold til svendeprøvevejledningen
- Skolen fremsender program med mødetid/sted til samtlige skuemestre.
- Skolen sørger for dokumentation for at eleverne har bestået brancheopgaver
- Skolen er ansvarlig for planlægning og afvikling af afslutningsarrangementet

Program:

- Skuemestermappe udleveres til de enkelte skuemestre med følgende indhold:
- Deltagerliste
- Bedømmelseskemaer (er der spørgsmål kontaktes ledende faglærer)
- Skuemester igangsætter eleven og registrerer start/stop tid.
- Skolen er ansvarlig overfor skuemestrene og informerer om praktiske forhold i dagens løb.
- Dagen afsluttes af læreren med en samlet information og afklaring af evt. tvivlsspørgsmål.
- Når skuemestrene er færdige med bedømmelsen, er skolen ansvarlig for oprydning mv. sammen med de bedømte elever.
- Skolen er ansvarlig for kopiering af samlet karakterliste, der afleveres til skuemestrene.
- Der skal være komplet praktiklokale til rådighed. Ingen rundvisninger under den praktiske prøver. Ingen gæster/pårørende i praktiklokalet før skuemestrene har vurderet alle elever

SLAGTERFAGETS FÆLLESUDVALG



Udfyldes og sendes til:

Slagterfagets Fællesudvalg, Industriens Uddannelser

Vesterbrogade 6 D, 4.

1780 Kbh. V.

Vedr.: Ikke bestået svendeprøve.

| | |
|--------------|--|
| Navn: | |
| Cpr.nr: | |
| Praktiksted: | |

Beskrivelse af årsag:

Anbefaling til særlig indsats

Forslag til dato for ny svendeprøve:

Underskrift - skuemestre:

Arbejdstager

Arbejdsgiver