

Dato: 10. oktober 2007	Industrislagter	Side: 1
Erstat dato:	Procedurebeskrivelse	Slagterfagets Fællesudvalg

Ved afvikling af svendeprøve for industrislagteruddannelsen efter Bekendtgørelse om uddannelsen til industrislagter Bek. Nr. 713 af 01/07/2005, er følgende procedurer gældende.

Generelt:

Svendeprøver afvikles som 2 arbejdsdage (14 timer).

Skuemestrene informeres om udpegning til svendeprøven af Slagterfagets Fællesudvalg – senest 14 dage før svendeprøvens start.

Skolen informeres af Slagterfagets Fællesudvalg om de udpegede skuemestre – senest 14 dage før svendeprøvens start.

Skuemestre:

Skuemestrene skal møde på Slagteriskolen i Roskilde , Køgevej 4, 4000 Roskilde

- første dag kl. 11.00
- anden dag kl. 08.00
- tredje dag kl. 08.00

Slagterfagets Fællesudvalgs skuemestre skal under svendeprøveafholdelse til en hver tid overholde skolens til enhver tid gældende regler om hygiejne, rygning alkohol etc.

Første dag:

Skolen udleverer arbejdstøj
 Skolen giver praktiske oplysninger
 Gennemgang af skuemestermappe
 Information omspecielle sager.

Svendeprøven startes kl. 12.00, hvor eleverne gives en grundig præsentation og information af en af skuemestrene.

Herefter begynder svendeprøven for eleverne.

Skuemestrene overvåger og kontrollerer løbende elevernes arbejde og registrer evt. fejl.
 Ved dagens afslutning, samles eleverne og en skuemester orienterer om morgendagens program.

Anden og tredje dag.

Svendeprøven fortsættes.

Når alle discipliner er bedømt, samles alle skuemestres karakterlister, disse sammentælles og renskrives.

Dato: 10. oktober 2007	Industrislagter	Side: 2
Erstat dato:	Procedurebeskrivelse	Slagterfagets Fællesudvalg

Efter renskrivning og underskrift afleveres karakterlisterne til skolens ansvarlige repræsentant, der sørger for kopiering.

Ved **ikke bestået svendep prøve**, indkaldes den pågældende elev til en samtale med en skuemester fra hver af de to organisationer.

Hvis læremester og forældre er til stede, skal disse inviteres med til samtalen.

Hvis læremester ikke er til stede, skal skuemestrene rette telefonisk henvendelse til læremesteren straks efter samtalen.

I forbindelse med samtalen udfyldes et standardbrev - **ikke bestået svendep prøve**.

Standardbrevet skal underskrives af alle skuemestre. Brevet vedlægges de øvrige forsendelser til Slagterfagets Fællesudvalg. (Standardbrev **ikke bestået svendep prøve** er vedlagt dette sæt)

Forsendelse:

Det originale sæt karakterlister samt evt. **ikke bestået svendep prøve**, sendes til Slagterfagets Fællesudvalg, Maglegårdsvej 8, Postboks 209, 4000 Roskilde. Att. Sekretariatsleder John E. Nielsen.

1 sæt kopi sendes til Nærings- og Nydelsesmiddelarbejder Forbundet, C. F. Richsvej 103, 2000 Frederiksberg.

Skuemestrene medbringer:

Skuemestrene medbringer de af Slagterfagets Fællesudvalg tilsendte karakterlister.

Svendep prøveafslutning:

Skuemestrene udpeger en repræsentant , der til den efterfølgende svendep prøveafslutning er ansvarlig for følgende:

- indledende tale
- overrækkelse af kuvert med kopi af karakterliste for den enkelte elev
- hyldest af de nye svende

Skolens opgaver:

Skolen udskriver karakterlister i forbindelse med indkaldelsen til sidste skoleperiode. Listerne sendes til Slagterfagets Fællesudvalg, hvor eleverne registreres.

Første dag:

Skuemestermappe udleveres til de enkelte skuemestre med følgende indhold:

- tilbudsmappe

Dato: 10. oktober 2007	Industrislagter	Side: 3
Erstat dato:	Procedurebeskrivelse	Slagterfagets Fællesudvalg

- deltagerliste
- bedømmelseskema med elevnavne
- disciplinblade
- fejlskema

Skolen er ansvarlig for igangsætning af eleverne efter præsentation af skuemestrene.

Skolen er ansvarlig overfor skuemestrene og skal informere om praktiske forhold i dagenes løb.

Dagen afsluttes af læreren med en samlet information og afklaring af evt. tvivlsspørgsmål.

Anden og tredje dag:

Eleverne samles omklædte i korrekt arbejdsdragt til information.

Kl. 08.00 igangsættes svendeprøven

Når skuemestrene er færdige med bedømmelsen, er skolen ansvarlig for oprydning m.v.

Skolen er ansvarlig for kopiering af samlet karakterliste, der afleveres til skuemestrene.

Skolen er ansvarlig for planlægning og afvikling af afslutningsarrangementet.

Råvarer:

Råvarekvaliteten skal leve op til beskrivelsen i svendeprøvevejledningen.

Lokaler:

Der skal være lokaler til rådighed, så der er mulighed for at afholde skriftlig teoriprøve – hvor alle elever kan sidde uforstyrret, mens prøven aflægges.

Dato: 10. oktober 2007	Industrislagter	Side: 4
Erstat dato:	Procedurebeskrivelse	Slagterfagets Fællesudvalg

Slagterfagets Fællesudvalg
Maglegårdsvej 8
Postboks 209
4000 Roskilde

Vedr.: Ikke bestået svendeprøve.

Navn:
Cpr.nr.:
Praktiksted

Beskrivelse af årsag:

Anbefaling til særlig indsats, samt dato for ny svendeprøve:

Underskrift - skuemestre:

Arbejdstager

Arbejdsgiver

Arbejdstager

Arbejdsgiver